



APROBAT
P. Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Cătălin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

Achiziție publică de servicii de publicitate și informare pentru obiectivul de investiții “Modernizarea transportului public la nivelul zonei urbane funcționale Târgoviște prin achiziția de autobuze ecologice – etapa I” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, I.1 – Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante).

I. DATE GENERALE

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax: 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

“Modernizarea transportului public la nivelul zonei urbane funcționale Târgoviște prin achiziția de autobuze ecologice – etapa I”

3. Locația obiectivului de investiții

Municipiului Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 5.

4. Tipul contractului

Contract de servicii pentru informare și publicitate.

5. Suprafața și situația juridică a terenului

Teren proprietatea Municipiului Târgoviște, identificat prin CF nr. 83872.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Acest caiet de sarcini se referă la achiziția de servicii de publicitate și informare pe toată perioada de implementare a proiectului.

Obiectul principal al contractului este asigurarea de servicii de publicitate și informare în vederea implementării cu succes a proiectului: **“Modernizarea transportului public la nivelul zonei urbane funcționale Târgoviște prin achiziția de autobuze ecologice – etapa I”** finanțat prin PNRR – Componenta 10 – Fondul Local, I.1 – Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante).

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de publicitate si informare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare in conditii de eficienta si siguranta.

A. Cerinte privind prestarea serviciilor

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestari servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție publică a serviciilor, după semnarea contractului de achiziție publică de produse (21 autobuze electrice destinate transportului public urban de călători în Municipiul Târgoviște, 21 stații de încărcare lentă și 7 stații de încărcare rapidă).

Activitatea se va concretiza în derularea contractului de servicii pentru informare și publicitate. Aceasta activitate urmărește informarea publicului privind obiectivele, sprijinul primit de la Uniunea Europeană în realizarea sa, stadiul proiectului și promovarea rezultatelor, constientizarea populației pentru ca investiția să nu fie deteriorată de intervenția factorului uman. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR, care vor contribui la mai bună receptare de către public, potențiali beneficiari/beneficiari/beneficiari finali, mass-media și actori interesați.

Obligativitatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțării din partea Uniunii este prevăzută în Regulamentul (UE)2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34.

Se vor derula următoarele activități pentru informare și publicitate, conform Manualului de Identitate Vizuala pentru PNRR:

- 1. Comunicat/Anunt de presa privind inceperea proiectului – 1 buc.**
- 2. Comunicat/Anunt de presa la sfarsitul proiectului – 1 buc.**
- 3. Panou temporar pe durata investiției – 1 buc.**
- 4. Autocolante PVC lacuite UV: 50 buc. cu dimensiune 100 mm x 100 mm**
- 5. Autocolante PVC lacuite UV: 35 buc. cu dimensiune 300 mm x 300 mm.**
- 6. Placă permanentă la finalizarea investiției – 1 buc.**

Serviciile pentru informare și publicitate vor fi desfășurate cu respectarea cerințelor din **Manualul de Identitate Vizuala pentru PNRR.**

Se solicita prestatorului de servicii atât elaborarea cât și montajul panourilor în locuri stabilite de comun acord cu EIP.

În ceea ce privește montajul, prestatorul de servicii va face dovada respectării specificațiilor tehnice cuprinse în **Manualul de Identitate Vizuala PNRR.**

Toate machetele precum și planurile de acțiune se vor preda spre verificare EIP, în corelare cu graficul de derulare a contractului de finanțare.

Descrierea serviciilor:

1. Comunicat/Anunt de presa privind inceperea proiectului către mass media generalistă și/sau presa locală/regională, se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR **Cap. 6.1.1.** și a regulamentelor specifice ale Comisiei Europene, cu toate informațiile și elementele grafice obligatorii.

Dovada apariției anunțului/ comunicatelor livrate către mass media online conform cerințelor se face prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției, precum și transmiterea unui link către pagina respectivă prin email.

2. Comunicat/Anunt de presa la sfarsitul proiectului către mass media generalistă și/sau presa locală/regională, se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR **Cap. 6.1.1.** și a regulamentelor specifice ale Comisiei Europene, cu toate informațiile și elementele grafice obligatorii.

Dovada apariției anunțului/ comunicatelor livrate către mass media online conform cerințelor se face prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției, precum și transmiterea unui link către pagina respectivă prin email.

3. Panou temporar pe durata investiției

- Dimensiunea recomandată pentru panoul temporar este de L 0,8m x H 0,5m;
- Panoul temporar trebuie să includă obligatoriu informațiile și elementele grafice prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală al PNRR.
- Amplasamentul panoului temporar va fi indicat de beneficiar, într-un loc ușor vizibil publicului și în funcție de reglementările legale și de urbanism în vigoare.
- Prestatorul are obligația de a realiza, transporta și monta panoul temporar.
- Panoul temporar va fi realizat cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR **Cap. 6.3..** Dacă se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să refacă panoul în maxim 15 zile lucrătoare. Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panoului temporar, producția efectivă a panoului și amplasarea propriu-zisă a panoului (transport și montaj la locul stabilit).

Garantia acordată pentru panoul temporar va fi de cel puțin 12 de luni.

4. Autocolante PVC

- 50 buc. cu dimensiune 100 mm x 100 mm;
- 35 buc cu dimensiune 300 mm x 300 mm.

Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo.

Autocolantele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică.

Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

Realizarea acestora se va face cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR, respectiv **Cap. 6.5.**

5. Placă permanentă la finalizarea investiției

Realizare și montare Placă permanentă, cu următoarele caracteristici:

Dimensiunea minimă a plăcii permanente va fi de L 80 cm x H 50 cm. Aceasta va fi instalată la locația proiectului indicată de beneficiar.

Placa permanentă va fi realizată cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR **Cap. 6.4..** Prestatorul are obligația de a realiza, transporta și monta placa permanentă.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei plăcii, producția efectivă a plăcii și amplasarea propriu-zisă a plăcii (transport și montaj la locul stabilit).

Garantia acordată pentru placa permanentă va fi de minim 3 ani.

NOTA: Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute în P.N.R.R. pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai după emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru incepere a indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de Municipiul Targoviste.

2. Termenul de prestare a serviciilor si durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului incepe de la data constituirii garantiei de buna executie si emiterea ordinului de incepere si se incheie la finalizarea proiectului.

Durata se poate ajusta in functie de evolutia contractului de finantare. Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

Termenul de prestare a serviciilor de publicitate si informare este de 12 luni.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

Pentru realizarea materialelor publicitare solicitate, Autoritatea contractantă va furniza Contractantului, la data intrării în vigoare a contractului de prestări servicii, toate informațiile referitoare la obiectivul de investiții, necesare a fi incluse în fiecare tip de material. Autoritatea Contractantă va aproba, înainte de a fi executate, toate propunerile creative de design pentru fiecare tip de material.

IV. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE

Recepția si verificarea serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Raport de activitate si a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat si semnat de prestatorul de servicii. Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor întocmite de Prestatorul de servicii.

De asemenea, in vederea întocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta catre AC/EIP urmatoarele: fotografii ale locatiei proiectului din care sa reiasa amplasarea panoului si a placii pentru amplasare permanentă. Predarea acestor materiale se va face dupa incheierea prestarii fiecarui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi insotit de catre procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, sau de alte dovezi aduse de prestator in sprijinul prestatilor sale (foto montare placi si panouri si din timpul montarii). Verificarea machetelor se va face de catre EIP.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enuntate sau de la legislatia in vigoare si care in urma unor verificari demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale in vigoare.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor pentru informare si publicitate se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate si informare;
- tariful, respectiv valoarea fiecarui serviciu/livrabil
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidentia pretul total oferat pentru obiectul achizitiei, întocmind un singur formular de oferta.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in **calcul cursul BNR din data initierii procedurii.**
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.**
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea financiara.

Propunerea tehnica va contine o declaratie de insusire a caietului de sarcini si a prevederilor MIV.

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate si Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifica si se semneaza de catre A.C./E.I.P.

In urma acceptarii raportului, Autoritatea contractanta comunica prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

In cazul in care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu indeplinesc cerintele AC (cerinte bazate fie pe legislatia in vigoare, fie pe solicitarile MIPE), se suspenda plata pana la remedierea acestor documentatii.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Executantul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data incasarii sumelor de la M.D.L.P.A.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat cu M.D.L.P.A./P.N.R.R.

Plata ultimei facturi se va face conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor activitatilor.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat constructorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de execuție lucrări sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

6. Informații privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR, conform prevederilor legislației europene și naționale:

- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României;

2. Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Contractanții vor prezenta extras O.N.R.C. privind Beneficiarul real.

4. Clauza specifică contractuală:

“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării

sanctiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

Anexam MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALA - PNRR.

Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU

Manager proiect,
Ec. Raluca PRIPU

Responsabil Tehnic,
Ing. Cristian BARAGAN